

Утвержден:
Директор МБУДО «СШ
«Сибиряк» г Черногорска»
А.В. Матюшин

Приказ № 32

2024 г.

**Кодекс
профессиональной этики
Общие положения**



1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники МБУ ДО «СШ «Сибиряк» г Черногорска» (далее сотрудники) независимо от занимаемой ими должности.
2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса. А каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

Цель кодекса - определить основные нормы профессиональной этики в отношениях тренера с воспитанниками и их родителями, с педагогическим сообществом и государством.

I Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения сотрудников.

Раздел 1

- 1.1 Нормы этики тренера устанавливаются на основании Конституции РФ, Федерального Закона «О физической культуре и спорта в Российской Федерации» и принятых в соответствии с ним иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций российской школы.
- 1.2 Кодекс тренера направлен на создание максимально комфортных работы, благоприятного психологического климата для общения между собой, с воспитанниками и коллегами из других учебных заведений.
- 1.3 Гражданин, поступающий на работу в МБУ ДО «СШ «Сибиряк» г Черногорска» (в дальнейшем сотрудник), знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.

2. Принципы этики тренера.

При осуществлении своей деятельности тренер руководствуется следующими принципами:

- 2.1 гуманность;
- 2.2 законность;
- 2.3 демократичность;
- 2.4 справедливость;
- 2.5 профессионализм;
- 2.6 взаимное уважение.

3. Служебная дисциплина

- 3.1. Тренер всегда работает в коллективе, тесно связан со своими коллегами и должен уметь правильно строить отношения. Он должен уметь быстро ориентироваться в сложной ситуации, оценивать возможные варианты действий и находить наиболее

правильные решения.

3.2. Служебная дисциплина означает соблюдение персоналом МБУ ДО «СШ «Сибиряк» г Черногорска» требований законов Российской Федерации, а также указаний руководства, порядка и правил при выполнении возложенных на них обязанностей и осуществлении имеющихся полномочий.

3.3 Руководитель МБУ ДО «СШ «Сибиряк» г Черногорска» несет ответственность за состояние дисциплины персонала и воспитанников. Наряду с высокой требовательностью руководитель должен:

- а) создавать необходимые условия для труда и отдыха, а также для повышения квалификации персонала;
- б) воспитывать у сотрудников и воспитанников чувство ответственности за выполнение своих обязанностей;
- в) уважать честь и достоинство подчиненных;
- г) за успехи в работе рекомендуется принимать разнообразные поощрения, в том числе (объявление благодарности, награждение грамотой, вручение наград и отличительных знаков системы образования и спорта.)

Раздел 2

Личность тренера

1. Тренер должен стремиться стать положительным примером для своих воспитанников.
2. Тренер не должен заниматься противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью. Тренер дорожит своей репутацией.
3. Тренер должен быть требователен к себе, стремиться к самосовершенствованию.
4. Тренер обязан соблюдать внешний вид при исполнении им должностных обязанностей и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, традиционность, аккуратность.
5. Тренер не должен терять чувства меры и самообладания.
6. Тренер соблюдает правила русского языка, культуру своей речи, не допускает использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.
7. Тренер является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой тренера не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.
8. Тренер должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Он не должен использовать имущество школы или другого образовательного учреждения (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

Раздел 3

Взаимоотношения тренера с воспитанниками

1. Тренер выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.
2. Тренер в своей работе не должен унижать честь и достоинство воспитанника ни на каких основаниях, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей.
3. Тренер является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам.
4. Требовательность тренера по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.
5. Тренер выбирает методы работы с воспитанниками, развивающие в них такие положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.
6. Тренеру следует стремиться к повышению мотивации обучения у воспитанников, к укреплению веры в их силы и способности.

7. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, тренеру следует немедленно исправить свою ошибку.

8. Тренер справедливо и объективно оценивает работу воспитанника, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения.

9. Тренер обязан в тайне хранить информацию, доверенную ему воспитанниками, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

10. Тренер не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих воспитанников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

11. Тренер не имеет права требовать от воспитанников дополнительного вознаграждения за свою работу, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Взаимоотношения тренера с родителями и опекунами воспитанников.

1. Тренер уважительно и доброжелательно общается с родителями воспитанника.

2. Тренер консультирует родителей по вопросам образования воспитанника.

3. Тренер не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или мнение родителей о детях.

4. Отношения тренера с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

5. На отношения тренера с воспитанником и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями учреждения.

Служебное общение между сотрудниками

1. В общении сотрудникам Учреждения необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В общении с участниками спортивного процесса, гражданами и коллегами со стороны сотрудника Учреждения недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3. Сотрудники Учреждения должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

4. Сотрудники Учреждения должны стремиться к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации Учреждения.

5. Сотрудников Учреждения объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

6. Сотрудники имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого сотрудника, должна быть объективной и обоснованной.

7. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни сотрудников Учреждения, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

8. Сотрудники имеют право на поощрение от администрации Учреждения. Личные заслуги сотрудников не должны оставаться в стороне.

9. Сотрудники имеют право получать от администраций информацию, имеющую значение для работы МБУ ДО «СШ «Сибиряку» г Черногорска». Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу сотрудников МБУ ДО «СШ «Сибиряку» г Черногорска» и качество его труда. Инициатива

приветствуется.

10. Сотрудники Учреждения в процессе спортивно-воспитательной деятельности должны активно сотрудничать с психологами, врачами, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья учеников.

11. За нарушения служебной дисциплины на сотрудников МБУ ДО «СШ «Сибиряк» г Черногорска» налагаются следующие виды взысканий: замечание, выговор, строгий выговор, лишение материального поощрения, увольнение с работы.

12. Поощрения и дисциплинарные взыскания могут применяться руководителями и их заместителями только в пределах действующего законодательства исходя из работы и соображений безопасности и с учетом мнения коллектива.

13. Систематическое нарушение спортивной и служебной дисциплины и мер безопасности может стать основанием для увольнения, понижения в должности, наложения иного взыскания, о чем работника следует предупредить при приеме на работу и записать в трудовом договоре.

Требования к антикоррупционному поведению сотрудников

1. Тренер является честным человеком и строго соблюдает законодательство РФ.

2. Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

3. С профессиональной этикой тренера не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

4. В некоторых случаях, видя уважение со стороны воспитанников их родителей или опекунов и их желание выразить ему свою благодарность, тренер может принять от них подарки.

5. Тренер может принимать лишь те подарки, которые:

а) преподносятся совершенно добровольно;

б) не имеют и не могут иметь своей целью подкуп тренера;

в) достаточно скромны, т. е. это вещи, сделанные руками самих воспитанников или их родителей, созданные ими произведения, цветы, сладости, сувениры или другие недорогие вещи.

6. Тренер не делает намеков, не выражает пожеланий, не договаривается с другими тренерами, чтобы они организовали воспитанников или их родителей для вручения таких подарков или подготовки угощения.

7. Руководитель Учреждения или тренер может принять от родителей воспитанников любую бескорыстную помощь, предназначенную Учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

8. Сотрудник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Взаимоотношения тренера с обществом и государством

1. Тренер не только обучает детей, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

2. Тренер старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

3. Тренер понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

II Заключительные положения

1. При приеме на работу в Учреждение руководитель Учреждения должен ознакомить тренера о действиях в пределах его профессиональной компетенции на основе профессионального кодекса тренера и ознакомить тренера с содержанием указанного кодекса под роспись.

2. Нарушение положений профессионального кодекса тренера рассматривается педагогическим коллективом и администрацией Учреждения, а при необходимости - на заседании комиссии по трудовым спорам.